*CURRICULUM VITAE*



DATOS PERSONALES

**Nombre y Apellidos:** Laura Segura Flores

**Lugar y fecha de nacimiento:** 08/04/1986 Granada

**D.N.I.:** 15470914X

**Dirección:** C/ Rosa de Luxemburgo Nº13, 18320, Santa Fe (Granada).

**Móvil: 658088713**

**e-mail**: [laura\_sflores@hotmail.com](mailto:laura_sflores@hotmail.com)

# FORMACIÓN ACADÉMICA

* **Diplomada en Turismo**. En la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, en la Universidad de Granada. Estudios finalizados en septiembre del 2008.
* **2002/2004**: **Bachillerato**. Opción: Ciencias Sociales .Centro o Instituto: Instituto Jiménez de Quesada. Nota Media Notable.

## EXPERIENCIA LABORAL

* **2010-2011 El Corte Inglés**, Dependienta en Moda Joven Él, desempeñando las funciones de recepción de mercancía, organización de la tienda, apertura y cierres de caja, merchandising, diseño de la tienda (rebajas, promociones, nueva colección) , atención al cliente en sus necesidades, conocimientos en sastrería, venta bajo objetivos, control de stock, inventario.
* **2009, Hotel Casa del Trigo \*\*\*\*, durante 4 meses,** realizando todas las tareas pertenecientes al puesto de recepcionista/administrativa de hotel: check-ing, check- out, facturación. Atención al cliente y telefónica, información turística, manejo de caja, trato con proveedores………
* **2009, Museo Centro Damián Bayón, Instituto de América**, trabajo como azafata de exposiciones, ayuntamiento de Santa Fe, Granada. Apertura y cierre del museo, vigilancia y control de la exposición, atención al público.
* **2009**, **Atención al Público,** **Servicio de Información en el Aeropuerto de Granada-Jaén.** Servicio de atención al pasajero e usuario del aeropuerto, atención al pasajero, atención telefónica de la centralita y megafonías. Azafata de protocolo en atención y recepción de Autoridades del Estado.
* **2008//2009, Información Turística de los Arcos Monumentales de Santa Fe.** Ayuntamiento de Santa fe.
* **2006//2008**, **Azafata de congresos, Promotora de exposiciones, ferias y** **promociones,** trabajos eventuales en las agencias: Azafatas Style y Eventia. Desde el 2005 y en la actualidad.
* **2007, Recepcionista**. Realización de las prácticas de la Diplomatura de Turismo en el Hotel Vincci Granada, durante 350 horas, en recepción y los departamentos de información turística y comercial. Calificación sobresaliente.
* **2005,** **Dependienta** seis meses en “*Librería el Hidalgo”*, Santa Fe Granada

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

* ***2009 “Curso de Recursos Turísticos y Turismo rural”*** (30h) impartido por la diputación de Granada.
* **2008**  ***“Curso de Inglés Atención al Cliente”***

(350h) curso de **F.P.O**., impartido por la Junta de Andalucía.

* **2008 *“Curso de Informador Turístico”***

***(***40h) impartido por la Diputación de Granada.

* **2008** *“****Curso de Fusiones y Adquisiciones de empresas. El Capital Riesgo”***

(40h) impartido por la Fundación empresa, Universidad de Granada.

* **2007 *”La Calidad en el sector Turístico, la Q de Calidad”***

(50h) impartido por la Universidad de Granada.

* ***2007 ”La reforma contable en España” el nuevo plan de Contabilidad”***

(40h) impartido por la Universidad de Granada.

* **2006** ***“III curso de Protocolo Empresarial”***

(40h) impartido por la Universidad de Granada.

* **2006 *“Curso de Introducción a la bolsa y los Mercados financieros”***

(30h) impartido por la Universidad de Granada.

* **2006** ***”Seminario a la orientación de búsqueda de empleo”***

(30h) impartido por la Universidad de Granada.

* **2003 *“Curso de Internet”***

(30h) impartido por la Junta de Andalucía.

#### INFORMÁTICA

### Sistema Operativo Windows 2000 / XP, NT, Vista: Nivel Alto.

### Microsoft Office: (Access, Excel, Outlook, Power Point, Word) Nivel Alto

* Prestige, Horizontel
* Amadeus

#### IDIOMAS

* **Inglés**: Nivel alto oral y escrito
* **Francés**: Nivel Medio

## OTROS DATOS

* **Carnet de conducir y vehículo propio.**
* Capacidad de Comunicación.
* Habilidad de Aprendizaje.
* Segura de mis capacidades para desarrollar cualquier trabajo.
* Plena disponibilidad Territorial y Espacial.
* Educada, agradable, dinámica, responsable y con espíritu de superación.
* Clara orientación al cliente.